



Arbeitsbestätigung zum Nachweis der Notwendigkeit für einen Betreuungsplatz mit städtischem Beitrag

Durch die Eltern auszufüllen:

Name / Vorname des Kindes:

Betreuende Kita / Tagesfamilie:

Durch den Arbeitgeber **vollständig** auszufüllen:

Wir bestätigen, dass Frau/Herr

seit in unserer Firma tätig ist. Das Arbeitspensum beträgt % und

verteilt sich auf folgende Arbeitstage und Arbeitszeiten:

☐ Montag von bis

☐ Dienstag von bis

☐ Mittwoch von bis

☐ Donnerstag von bis

☐ Freitag von bis

☐ Samstag/Sonntag

Firma

Adresse

PLZ / Ort

Unterschrift / Funktion

Ausstellungsdatum

.....
.....

Bemerkungen

→ Bitte reichen Sie dieses Formular direkt an Ihre Kita resp. Tagesfamilie ein!